REGULAMIN
PUBLIKACJI REKLAM
W BEZPŁATNYM TYGODNIKU REGIONALNYM „TWOJE ZAGŁĘBIE” ORAZ/ LUB TYGODNIKU REGIONALNYM „TWOJE ZAGŁĘBIE TV”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach ogólnych stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć jak następuje:
„Zasady Ogólne" - Ogólne zasady zamieszczania ogłoszeń wymiarowych i reklam w Bezpłatnym Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie” oraz Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie TV”
„Wydawca" – MediaCo Ewelina Dyc z siedzibą w Sosnowcu przy ulicy Modrzejowskiej 45
„Ogłoszeniodawca" - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zamawiająca zamieszczenie w Bezpłatnym Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie” oraz/lub Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie TV” ogłoszenia wymiarowego lub reklamy.
„Twoje Zagłębie" - wydawany przez MediaCo Ewelina Dyc Bezpłatny Tygodnik Regionalny „Twoje Zagłębie".
„Twoje Zagłębie TV" - wydawany przez MediaCo Ewelina Dyc Tygodnik Regionalny „Twoje Zagłębie TV".
„Ogłoszenie" - ogłoszenie wymiarowe płatne za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy.
„Reklama" - materiał reklamowy w formie ogłoszenia wymiarowego, płatnego za moduł lub inną jednostkę powierzchni wyszczególnioną w cenniku Wydawcy.

§ 2

1. Przyjmowanie do publikacji oraz zamieszczanie w „Twoim Zagłębiu" oraz/lub „Twoim Zagłębiu TV" ogłoszeń wymiarowych i reklam jest dokonywane w oparciu o niniejsze Zasady Ogólne oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

1. Wydawca i redaktor nie ponoszą odpowiedzialności za treści zamieszczonych ogłoszeń i reklam.
2. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy lub redaktora w związku z treścią zamieszczonego ogłoszenia lub reklamy.

§ 4

1. Ogłoszenia i reklamy nie mogą być sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego.
2. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy dalszej publikacji albo też wstrzymania publikacji ogłoszenia lub reklamy bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

II. WARUNKI REALIZACJI OGŁOSZEŃ I REKLAM

§ 5

1. Publikacja ogłoszenia lub reklamy jest dokonywana na podstawie pisemnego zamówienia (obejmującego treść ogłoszenia lub reklamy), które Ogłoszeniodawca jest zobowiązany dostarczyć Wydawcy.
   a) terminy dostarczenia zamówienia do "Twojego Zagłębia" oraz/ lub "Twojego Zagłębia TV" - 6 dni roboczych przed emisją (czwartek w tygodniu poprzedzającym emisję),
   b) termin dostarczenia treści ogłoszenia - 4 dni robocze przed emisją (poniedziałek poprzedzający emisję),
   c) termin dostarczenia materiału gotowego do druku - 3 dni robocze przed emisją (wtorek poprzedzający emisję),
   d) termin możliwych podmian gotowych materiałów do druku - 2 dni robocze przed emisją (środa poprzedzająca emisję do godz. 12.00).
   e) termin rezygnacji z zamówienia bez żadnych konsekwencji: w przypadku zamówień jednorazowych - 5 dni roboczych przed emisją (piątek w tygodniu poprzedzającym emisję),
   f) termin rezygnacji z zamówienia powodujący obciążenie 70% wartości ogłoszenia - 4 dni robocze przed emisją (poniedziałek w tygodniu emisji),
   g) termin rezygnacji z zamówienia powodujący obciążenie 100% wartości ogłoszenia - 3 dni robocze przed emisją (wtorek poprzedzający emisję)
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej musi zawierać w swej treści następujące elementy:
   - dane dotyczące Ogłoszeniodawcy (w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w przypadku innych podmiotów - nazwa (firma), siedziba i adres, pod którym podmiot prowadzi działalność, ewentualne telefony kontaktowe),
   - wielkość i format zamawianych ogłoszeń lub reklam,
   - liczba i proponowane daty publikacji,
   - miejsce publikacji ogłoszenia lub reklamy (np. kolumny branżowe, redakcyjne, pierwsza strona itp.),
   - oświadczenie zawierające zgodę Ogłoszeniodawcy na realizację składanego zamówienia zgodnie z "Ogólnymi zasadami zamieszczania ogłoszeń wymiarowych i reklam w "Twoim Zagłębiu" oraz/ lub "Twoim Zagłębiu TV"
   - określenie formy i terminu płatności,
   - wartość zamówienia netto przed rabatami,
   - oświadczenie, że Ogłoszeniodawca jest lub nie jest podatnikiem VAT, numer NIP, jeżeli Ogłoszeniodawca jest podatnikiem VAT upoważnienie Wydawcy do wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury,
   - ewentualne specjalne życzenia dotyczące ogłoszenia lub reklamy według zakresu określonego w obowiązującym cenniku Wydawcy,
   - ewentualne żądanie wystawienia faktury (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
   - własnoręczny podpis Ogłoszeniodawcy (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

- pieczęć firmową oraz pieczęć imienną i własnoręczny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Ogłoszeniodawcy.
- W przypadku ogłoszeń i reklam zamawianych przez Ogłoszeniodawcę prowadzącego działalność gospodarczą będącego osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, Ogłoszeniodawca taki, o ile nie jest związany z Wydawcą stałą umową współpracy określającą w swej treści identyfikujące go dane i wszelkie szczegóły zamówienia, powinien złożyć zamówienie, zawierające wszystkie informacje wskazane powyżej i dodatkowo:
- numer rejestru handlowego firmy (z podaniem nazwy sądu) lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy (z podaniem nazwy urzędu), albo też numer wpisu do stosownego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (z podaniem nazwy właściwego Sądu),
- oświadczenie wyrażające zgodę na wystawianie przez Wydawcę faktur VAT bez podpisu Ogłoszeniodawcy,
- wskazanie kontaktu z osobą koordynującą zlecenie ze strony Ogłoszeniodawcy.

3. W celu złożenia zamówienia Ogłoszeniodawca wypełnia czytelnie gotowy druk zamówienia dostępny w Biurze Ogłoszeń lub przesłany drogą mailową na podany przez Ogłoszeniodawcę adres e-mail. Ogłoszeniodawca może również przygotować zamówienie we własnym zakresie, pod warunkiem jednakże, iż będzie ono zawierało w swej treści wszystkie informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Integralną częścią zamówienia jest tekst ogłoszenia lub reklamy i ewentualnie inne materiały graficzne lub materiały gotowe do druku, o jakich mowa w § 8 ust. 1, których ostateczne terminy dostarczenia określa § 5 ust. 1.

§ 6

1. Niedotrzymanie terminu dostarczenia zamówienia bądź materiałów z nim związanych oraz wszelkie inne uchybienia formalne lub braki zamówienia zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

§ 7

1. Ogłoszeniodawca może dokonać wcześniejszej rezerwacji terminów i powierzchni na planowane ogłoszenia i reklamy, w formie pisemnej. W przypadku agencji reklamowych rezerwacje mogą dotyczyć wyłącznie ogłoszeń i reklam wskazanych konkretnie klientów agencji.
2. Ogłoszeniodawca, w terminie 14 dni roboczych od daty dokonania rezerwacji, zobowiązany jest do jej potwierdzenia poprzez złożenie pisemnego zamówienia na publikację ogłoszeń i reklam objętych tą rezerwacją. W przypadku, gdy rezerwacji dokonano z wyprzedzeniem krótszym, aniżeli 14 dni roboczych w stosunku do terminów na złożenie zamówienia, określonych w §5 ust. 1. , zastosowanie mają terminy wynikające z treści tego paragrafu.
3. Niedostarczenie zamówienia w terminach określonych w ust. 2 powyżej, zwalnia Wydawcę z obowiązku rezerwacji i jest uważane za rezygnację przez Ogłoszeniodawcę z zamówienia.

§ 8

1. Tekst ogłoszenia lub reklamy i ewentualnie komplet materiałów graficznych (logo, ilustracje, zdjęcia itp.) Ogłoszeniodawca jest zobowiązany dostarczyć do Wydawcy łącznie z zamówieniem (patrz §5) lub najpóźniej w terminach określonych w § 5 ust. 1. p. a), zaś materiały gotowe do druku w terminach określonych w § 5 ust. 1. p. c).
2. Niedotrzymanie przez Ogłoszeniodawcę ww. terminów powoduje niezamieszczenie zamówionego ogłoszenia lub reklamy z jednoczesnym obciążeniem Ogłoszeniodawcy pełnymi kosztami zamówionego ogłoszenia lub reklamy.
3. Materiały graficzne i materiały gotowe do druku, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinny spełniać ogólne wymagania techniczne, określone w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad Ogólnych.
4. Weryfikacji dostarczonych materiałów graficznych oraz materiałów gotowych do druku i oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi dokonuje pracownik lub upoważniony przedstawiciel Wydawcy.
5. Wszelkie odstępstwa od wymogów technicznych materiałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - o ile mogą mieć wpływ na pogorszenie jakości realizacji zamówienia (druku) - dopuszczalne są wyłącznie na prośbę i ryzyko Ogłoszeniodawcy, na podstawie odrębnego pisemnego oświadczenia.

§ 9

1. Ewentualne zmiany zamówienia, treści ogłoszenia lub reklamy bądź materiału graficznego, w razie konieczności ich wprowadzenia, Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy na piśmie z dokładnym określeniem ich zakresu, nie później niż w terminach określonych w § 5 ust. 1.p. a), b), c), i e).
2. W przypadku przekroczenia określonych w ust. 1 powyżej terminów na zgłoszenie zmian, a także w przypadku wątpliwości i niejasności co do zakresu i rodzaju zgłoszonych zmian, których nie da się rozstrzygnąć w terminach określonych w ust. 1 powyżej na ich zgłoszenie, Wydawca ma prawo do realizacji zamówienia w jego pierwotnej wersji. W takiej sytuacji Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji ogłoszenia lub reklamy w wersji pierwotnej, a Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zapłacić 100% wartości zrealizowanego zamówienia w jego pierwotnej wersji.
3. W przypadku, gdy zaistnieją możliwości techniczne do uwzględnienia przez Wydawcę zmian zgłoszonych później niż w terminach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Ogłoszeniodawca będzie obciążony dopłatą w wysokości 30% wartości zamówienia.
4. Wydawca może nie uwzględnić zmian, zgłoszonych w terminach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych lub innych zobowiązań Wydawcy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności wobec Ogłoszeniodawcy.

§ 10

1. Rezygnacja z zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wpłynięcie rezygnacji z zamówienia nie powoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy, jeżeli nastąpi nie później niż w terminach określonych w § 5 ust. 1. p. e).

3. Rezygnacja z zamówienia otrzymana przez Wydawcę po terminach określonych w § 5 ust. 1. p. e), jednak nie później niż w terminach określonych w § 5 ust. 1. p. f), powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 70% wartości zamówienia.
4. Rezygnacja z zamówienia otrzymana przez Wydawcę w terminach określonych w § 5 ust. 1. p. g), powoduje obciążenie Ogłoszeniodawcy pełną kwotą, stanowiącą wartość zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji z zamówienia w sytuacjach określonych w § 9 ust. 4.

III. PŁATNOŚCI I RABATY

§ 11

1. Za zamówione ogłoszenie lub reklamę Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zapłacić Wydawcy wynagrodzenie według następujących zasad:

1.1. Ogłoszeniodawca może dokonać płatności za zamówione ogłoszenie lub reklamę:
a) z góry - przed emisją ogłoszenia lub reklamy,
b) z dołu - po emisji ogłoszenia lub reklamy, na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę;

c) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej dokonują płatności za zamawiane ogłoszenia i reklamy wyłącznie z góry.

1.2. W przypadku płatności z dołu (§ 11 ust. 1 litera b) Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zrealizować ją w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wystawienia faktury. Uchybienie powyższego terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za cały okres zwłoki.

1.3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wydawca ma także prawo odmówić przyjęcia zamówienia na publikację następnych ogłoszeń lub reklam Ogłoszeniodawcy lub działającej w jego imieniu osoby fizycznej bądź prawnej.

1.4. W przypadku zamówienia publikacji o charakterze cyklicznym Wydawca ma prawo wstrzymać druk kolejnych ogłoszeń lub reklam z zamówionego cyklu Ogłoszeniodawcy, jeżeli poprzednia emisja lub cykl emisji nie zostały opłacone w terminie, niezależnie od uprawnienia do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wydawcy za zamówione ogłoszenia lub reklamy jest ustalane na podstawie cennika (zawierającego ceny, dopłaty i rabaty) obowiązującego w przedsiębiorstwie Wydawcy w dniu emisji ogłoszenia lub reklamy.

IV. REKLAMACJE

§ 13

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji zamówienia Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zgłaszać Wydawcy wyłącznie na piśmie (w przypadku gdy reklamacja dotyczy jakości druku – dostarczając jednocześnie 5 (pięć) oryginalnych egzemplarzy wydania "Twojego Zagłębia" zawierającego materiał będący przedmiotem reklamacji), nie później niż do godz. 12.00 trzeciego dnia roboczego liczonego od dnia pierwszej zakwestionowanej publikacji

włącznie, z zastrzeżeniem postanowień poniższych niniejszego paragrafu.

2. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia reklamacji, niezachowanie jej formy pisemnej bądź gdy reklamacja dotyczy jakości druku - niedostarczenie wymaganej liczby egzemplarzy "Twojego Zagłębia" powoduje utratę przez Ogłoszeniodawcę prawa do reklamacji ogłoszenia lub reklamy, jak też kolejnych dotkniętych wadą lub usterką emisji tego samego materiału w przypadku publikacji cyklicznych.

§ 14

1. Reklamacja powinna zawierać rodzaj wad lub usterek opublikowanego ogłoszenia lub reklamy w stosunku do złożonego zamówienia. Oceny przedmiotu reklamacji oraz jej zasadności dokonuje pracownik bądź upoważniony przedstawiciel Wydawcy. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona Wydawca, po konsultacjach z Ogłoszeniodawcą, zobowiązany jest sprostować wady i usterki w reklamowanym ogłoszeniu lub reklamie, chyba że strony ustalą inną formę rekompensaty z tytułu uzasadnionej reklamacji.

§ 15

1. Złożenie reklamacji nie zwalnia Ogłoszeniodawcy z obowiązku opłacenia kolejnych publikacji. W przypadku braku płatności ze strony Ogłoszeniodawcy stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 1.2 i 1.3.

§ 16

1. Złożenie reklamacji nie zwalnia Ogłoszeniodawcy z obowiązku opłacenia kolejnych publikacji. W przypadku braku płatności ze strony Ogłoszeniodawcy stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 1.2 i 1.3. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Ogłoszeniodawcy za niezrealizowanie zamówienia z powodu przerw lub zaprzestania prac drukarni, z powodu zaprzestania wydawania Bezpłatnego Tygodnika Regionalnego „Twoje Zagłębie” oraz/lub Tygodnika Regionalnego „Twoje Zagłębie TV” lub też z powodu innych zdarzeń niezależnych od woli Wydawcy. Wydawca zastrzega sobie także prawo niezamieszczenia ogłoszenia lub reklamy w uzgodnionym terminie z przyczyn programowych lub technicznych. W takim przypadku ogłoszenie lub reklama zostaną zamieszczone w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym przez strony.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Niniejsze Ogólne zasady zamieszczania ogłoszeń wymiarowych i reklam w Bezpłatnym Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie” oraz/lub Tygodniku Regionalnym „Twoje Zagłębie TV” wchodzą w życie z dniem 10.05.2016 r. Integralną część "Ogólnych zasad zamieszczania ogłoszeń wymiarowych i reklam w „Twoim Zagłębiu" stanowi: Załącznik nr 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Ogólnych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Prasowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO OGÓLNYCH ZASAD ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ WYMIAROWYCH I REKLAM W BEZPŁATNYM TYGODNIKU REGIONALNYM „TWOJE ZAGŁĘBIE" ORAZ/ LUB TYGODNIKU REGIONALNYM „TWOJE ZAGŁĘBIE TV"

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU

DZIAŁ GRAFIKI nie wykonuje przy materiałach gotowych do druku takich zabiegów jak: podstawianie fontów, uzupełnianie lub zmiana elementów graficznych ogłoszenia, poprawki w tekście, zmiana lub korekta kolorystyki ogłoszenia, zmiana proporcji i wymiarów ogłoszenia, zmiana rozdzielczości pliku rastrowego lub naprawa uszkodzonych plików. Jeżeli takie lub podobne operacje będą z jakichkolwiek względów konieczne, podejmie się ich (wyłącznie w miarę możliwości) na zlecenie Klienta; jednak w takim wypadku DZIAŁ GRAFIKI nie bierze odpowiedzialności za ostateczny wygląd wydrukowanego ogłoszenia.
Do każdego ogłoszenia musi być dołączony wzór reklamy - wydruk 1:1 (czarno-biały, barwny i separacje w zależności od rodzaju ogłoszenia, w miarę możności 300 dpi lub więcej).

1. **ZBIORY ZAWIERAJĄCE ELEKTRONICZNĄ WERSJĘ OGŁOSZENIA**

UWAGA: ***Jest to jedyna uznawana przez nas forma dostarczania ogłoszeń gotowych do druku.***
CDR - Corel Draw 9.0 z fontami zamienionymi na krzywe,
EPS (Encapsulated Postscript File) z fontami zamienionymi na krzywe i zawartymi wszystkimi potrzebnymi elementami do druku poscriptowego,
TIF bez kompresji (Tagged Image File Format)
- rozdzielczość materiału - 300 dpi;
- przestrzeń barwna: CMYK;
- fonty zamienione na krzywe;
- współczynnika TAC: max 240.

Ogłoszenia w formie elektronicznej można dostarczać na:
- dyskach CD-ROM i CD-RW;
- e- mail – załączone pliki maksymalnie do 10 MB;
- pen-drive;
- serwer ftp

2. Do drukowania w kontrze stosować fonty tylko typu Bold!
3. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku nie spełniania przez materiały powyższych parametrów technicznych.
4. Ogłoszeniodawca ma prawo korzystać, z usług Studia Graficznego Biura Reklam i Ogłoszeń „Twojego Zagłębia". W szczególności Ogłoszeniodawca ma prawo zamówić projekt ogłoszenia lub reklamy oraz zlecić dokonanie zmian i poprawek w projekcie przez niego dostarczonym bez dodatkowych opłat, jednakże ww. projekt i wszelkie prawa z nim związane pozostają własnością Wydawcy. Możliwe jest odstąpienie ww. praw za dodatkowa opłatą.